ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក

របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

អរ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក

ផ្នែកទី១ - ភាគហ៊ុនិក

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតចាប់ពីថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)

១- ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ជាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមែនសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	១	១	0,១%
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី ៥% ដល់ ៣០%	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមែនសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមែនសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	៩៩៩	៩៩,៩%
សរុប			២	១០០០	១០០%

២- ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ
អភិបាល	១	១	0,១%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
សរុប	១		0,១%

ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

១- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

សិទ្ធិជាមូលដ្ឋានរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងរួមមានជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖ សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមហ៊ុន សិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងអង្គប្រជុំម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង សិទ្ធិទទួលភាគលាភ។

២- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនទៅលើការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

តាមការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីធានាសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានដូចតទៅ៖

១.១ **សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន៖** ភាគទុនិកត្រូវទទួលបានព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ ឲ្យទាន់ពេលវេលាដែលអាចធ្វើទៅបានដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិង/ឬក្រុមហ៊ុនតាមតម្រូវការនៃច្បាប់ជាធរមាន។ ព័ត៌មានទាំងនេះរួមមានដូចខាងក្រោម:

(ក) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស

(ខ) ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

(គ) លទ្ធផល និងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ

(ឃ) ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាល និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់

១.២ **សិទ្ធិចូលរួម និងបោះឆ្នោតក្នុងការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនៈ** ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១៨ នៃអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន ភាគទុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដូចដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងនេះនិងត្រូវៈ

(ក) មានសិទ្ធិស្នើបន្ថែមលើរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង

(ខ) អាចបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈអ្នកតំណាងនៅក្នុងការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាក់ទងនឹងការតែងតាំង និងការដកហូតតំណែងអភិបាល ការបង្កើនឬបន្ថយដើមទុន និងការកែប្រែមាត្រានៃអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន។

១.៣ **សមធម៌នៃការប្រព្រឹត្តចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុនៈ** ក្រុមហ៊ុនមានភាគហ៊ុនតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះដែលជាភាគហ៊ុនធម្មតា។ អ្នកកាន់ភាគហ៊ុនទាំងអស់គឺមានសិទ្ធិស្មើភាពគ្នា។ ដំណើរការនិងនីតិវិធីសម្រាប់ការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវធ្វើឡើងក្រោមល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលអនុញ្ញាតឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើគ្នា។ សម្លេងឆ្នោតមួយនឹងភ្ជាប់ទៅនឹងចំណែកភាគហ៊ុនធម្មតានីមួយៗ។

៣- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងមានសិទ្ធិស្មើនឹងចំនួនភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេក្នុងការបោះឆ្នោតដោយគ្មានការហាមឃាត់។ រាល់ការបំពានឬការរំលោភសិទ្ធិរបស់ខ្លួនអាចត្រូវបានលើកឡើងដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុនស្របតាមច្បាប់ដែលអាចអនុវត្តបាន។

គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១- និតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវបកស្រាយលើមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ (" មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក") និងការប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ("មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញរបស់ភាគហ៊ុនិក")។

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ យ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំដែលនឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ៦ ខែបន្ទាប់ពីចុងបញ្ចប់ឆ្នាំនីមួយៗ។ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញរបស់ភាគហ៊ុនិកអាចត្រូវកោះហៅគ្រប់ពេលដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតាមការស្នើសុំពីភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនយ៉ាងតិច ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) នៃភាគហ៊ុនទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងអង្គប្រជុំ។

២. ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	កូរ៉ុមនៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	១៥ សីហា ២០២៤	សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខ័អក្សរ	១០០%	ពិនិត្យលើការបន្តនិងបំពេញបន្ថែមនៃកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ប្រាក់កម្ចី	អនុម័ត ការបន្ត និងកែប្រែបំពេញបន្ថែមនៃកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ប្រាក់កម្ចី

ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ

១- គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ការណែនាំខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តចំពោះការប្រកាសភាគលាភៈ

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន (" ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល") មានសិទ្ធិក្នុងការស្នើសុំ ផ្តល់យោបល់ និងប្រកាសភាគលាភដោយអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ និងកំណត់ល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការទូទាត់តាមប្រភេទភាគ

ហ៊ុននីមួយៗដែលមានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ។

ខ. ភាគលាភ (ប្រសិនបើមាន) បង់ទៅឱ្យភាគទុនិកនឹងត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងឆ្នោតភាគច្រើនរបស់អភិបាលទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៨៤ នៃអនុស្សរណៈ និងមាត្រានៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន

គ. ភាគលាភអាចជាភាគលាភបណ្តោះអាសន្នឬភាគលាភចុងក្រោយ

ឃ. សេចក្តីប្រកាសណាមួយដែលទាក់ទងនឹងការទូទាត់ភាគលាភត្រូវកំណត់ប្រភេទនៃភាគទុនិក និង/ឬ បុគ្គលដែលមានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ ចំនួនភាគលាភក្នុងមួយភាគហ៊ុន រយៈពេលនៃការទូទាត់ និង ទម្រង់និងវិធីនៃការទូទាត់

ង. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចកំណត់ចំនួនដើម្បីរក្សាទុកទឹកប្រាក់ដែលរកបាន ឬទទួលបាន ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៦៩ នៃអនុស្សរណៈ និងមាត្រានៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និង

ច. ក្នុងកម្រិតនៃការអនុញ្ញាតិដោយច្បាប់ដែលអាចអនុវត្តបាន ក្រុមហ៊ុនអាចបង់ភាគលាភដោយការចែករំលែកភាគហ៊ុនជាប្រាក់ ឬទ្រព្យសម្បត្តិ។

២- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភ និងការទូទាត់គូប៉ុង ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ២០២៤	ឆ្នាំ២០២៣	ឆ្នាំ២០២២
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី១	១៨ មេសា ២០២៤	២០ មករា ២០២៣	១០ មករា ២០២២
២	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី២	១២ មិថុនា ២០២៤	០៧ កុម្ភៈ ២០២៣	១៩ មេសា ២០២២
៣	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី៣	០១ កក្កដា ២០២៤	១០ សីហា ២០២៣	០២ ឧសភា ២០២២
៤	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី៤	គ្មាន	១៤ ធ្នូ ២០២៣	១៧ មិថុនា ២០២២
៥	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី៥	គ្មាន	គ្មាន	២២ កក្កដា ២០២២
៦	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី៦	គ្មាន	គ្មាន	៣០ សីហា ២០២២
៧	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី៧	គ្មាន	គ្មាន	១៩ កញ្ញា ២០២២
៨	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី៨	គ្មាន	គ្មាន	១៣ តុលា ២០២២
៩	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី៩	គ្មាន	គ្មាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០២២
១០	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែកភាគលាភលើកទី១០	គ្មាន	គ្មាន	២២ ធ្នូ ២០២២

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការទូទាត់គូប៉ុង	ឆ្នាំ២០២៤	ឆ្នាំ២០២៣	ឆ្នាំ២០២២
១	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់គូប៉ុង	០៩ មេសា ២០២៤	០៩ មេសា ២០២៣	០៩ មេសា ២០២២

ផ្នែកទី២ - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិមុន	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	លោក Kevin Robert Whitcraft	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៦ កញ្ញា ២០០២	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
២	លោកThomas Arthur Whitcraft	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ កញ្ញា ២០០២	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
៣	លោក ងន សាំង	អភិបាលប្រតិបត្តិ និងជានាយកប្រតិបត្តិ	២៣ មីនា ២០១៦	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
៤	លោក Ith Vichit	អភិបាលឯករាជ្យ	២៩ កក្កដា ២០១៩	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
៥	លោក Wiedmann Apiwat Christian	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	៣១ ឧសភា ២០២៣		២៨ កក្កដា ២០២៥

២- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង	បទពិសោធន៍
១	លោក Kevin Whitcraft *ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល*	លោក Kevin Whitcraft បានក្លាយជានាយកផ្នែកលក់ប្រចាំតំបន់ឲ្យក្រុមហ៊ុន Rochester Midland នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥ និងបានចូលរួមជាមួយភ្នាក់ងារបរិក្ខារ និងឧស្សាហកម្ម និងអាជីវកម្មចែកចាយទូទាំងតំបន់អាស៊ីមកដល់បច្ចុប្បន្ន។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យ American នៅទីក្រុង Washington និងនៅសាលាពាណិជ្ជកម្ម Harvard។ លោក Kevin បានបង្កើតក្រុមហ៊ុន RM Asia (HK) នៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៨៥ និងចំណាយរយៈពេលខ្លីក្នុងការដឹកនាំក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មទូទៅនៅប្រទេសថៃ។ បទពិសោធន៍នេះបានធ្វើឲ្យលោកត្រឡប់មកក្រុមហ៊ុន RM Asia និងបង្កើតក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មជំជោគជ័យមួយដែលបានឈានមុខគេក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្នែកពាណិជ្ជកម្មតាមនាវាដំបូងបង្អស់រវាង ប្រទេសថៃ និងកម្ពុជា។ មិនយូរប៉ុន្មាន លោកក៏បានបង្កើតក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌា ហើយលោកបានអភិវឌ្ឍក្រុមហ៊ុននេះទៅជាអាជីវកម្មចែកចាយ លក់ និងផ្សព្វផ្សាយសេវាកម្មផ្នែកយានយន្ត និងបរិក្ខាដែលធំបំផុត នៅទីផ្សារថៃ និងកម្ពុជា។ លោក Kevin គឺជាអ្នកប្រណាំងទូកក្ដោង និងតំណាងឲ្យកីឡាករនៃក្រុមប្រណាំងទូកក្ដោងជម្រើសជាតិប្រចាំប្រទេសថៃ។
២	លោក Thomas Arthur Whitcraft	លោក Thomas Whitcraft កាន់មុខតំណែងជាអភិបាលជាច្រើន នៅក្នុង អ អិម អេ គ្រុប និងជាស្ថាបនិកដំបូងមួយនៃក្រុមហ៊ុន RMA Asia

	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	(HK) នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥។ លោក កើតនៅទីក្រុងបាំងកក ក្នុងឆ្នាំ១៩៦២ ហើយបានបញ្ចប់ការសិក្សានៅសាលាអន្តរជាតិបាំងកក (១៩៨០) លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាជំនាញរដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្មពីមហាវិទ្យាល័យ Southampton នៃសកលវិទ្យាល័យ Long Island N.Y. នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥។ លោក Thomas គឺជាសហប្រធានរបស់គណៈកម្មាការរៀបចំពិធនិចសម្រាប់ថ្ងៃឯករាជ្យ AMCHAM (១៩៩៧ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន) និងជាអនុឧត្តមសេនីយ៍ត្រីទាហានជើងទឹក ប្រចាំក្រុម Royal Varuna Yacht (២០១៣ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន) ព្រមទាំងជាសមាជិកនៃក្រុម Rotary ប្រចាំភូមិភាគខាងត្បូងនៃទីក្រុងបាំងកក។ លោកមានមុខតំណែងជាហេរញ្ញិកប្រចាំ Indochina Media Memorial Fund (IMMF) ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០១ រហូតដល់ ២០០៣។
៣	លោក ងន សាំង *អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ និងជានាយកប្រតិបត្តិ*	លោក ងន សាំង បានក្លាយជានាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌាចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ និងបច្ចុប្បន្នជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Comin Asia Pte. Ltd។ លោក សាំង បានចូលបម្រើការងារជាបុគ្គលិកកម្មសិក្សានៅក្នុងក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌា នៅឆ្នាំ១៩៩៦ និងទទួលបាលការតំឡើងតំណែងជាបន្តបន្ទាប់ រហូតក្លាយជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៅក្នុងផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោក សាំង ត្រូវបានតែងតាំងជានាយករងគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេស និងនាយកហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌា ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។ លោកបានរួមចំនែកដល់កំណើនអាជីវកម្ម និងគាំទ្រដល់ពិពិធកម្មចាប់ពីអាជីវកម្មយានយន្ត និងបង្កើតថាមពលលើកដំបូង រហូតដល់ការផ្តល់សេវាកម្មទៅតាមតម្រូវការអតិថិជនសម្រាប់អាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទនៅកម្ពុជា។ លោក សាំងបានបញ្ចប់ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាជំនាញសេដ្ឋកិច្ចពីសលកវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចនៅទីក្រុងភ្នំពេញ និងបញ្ចប់ថ្នាក់ក្រោយឧត្តមសិក្សាជំនាញពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិពីវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាអាស៊ី (AIT) នៅប្រទេសថៃ។ លោកគឺជាបុគ្គលដំបូងគេបង្អស់ពីប្រទេសកម្ពុជាដែលបានចូលរួមកម្មវិធីស្តីពីការគ្រប់គ្រងទូទៅនៃសាលាពាណិជ្ជកម្ម Harvard។
៤	លោក Wiedmann Apiwat Christian *អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ*	លោក Wiedmann Apiwat Christian បានក្លាយជាអនុប្រធានជាន់ខ្ពស់របស់ អ អិម អេ គ្រុប និងជាប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែករថយន្តនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ គាត់គឺជាអ្នកមើលការគ្រប់គ្រងទាំងស្រុងរបស់ អ អិម អេ គ្រុប និងបង្រួបបង្រួមរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងរថយន្ត (នៅក្រៅប្រទេសកម្ពុជា) ដែលស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់។ លោក Wiedmann Apiwat Christian គឺជាអ្នកជំនាញផ្នែករថយន្ត និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានចាប់ផ្តើមអាជីពជាមួយ AIG Private Banking និង PwC នៅប្រទេសស្វីស មុនពេលដែលចាប់ផ្តើមអាជីពជាមួយ BMW Group នៅប្រទេសអាល្លឺម៉ង់នៅក្នុងឆ្នាំ២០០១។ នៅ BMW Group គាត់បានបម្រើមុខងារជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅក្នុងផ្នែកសាជីវកម្ម សេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែករថយន្តBMW ដែលភាគច្រើនកាន់មុខងារជា

		ប្រធានប្រតិបត្តិការ (COO), ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (CFO) និង នាយកប្រតិបត្តិ (CEO) នៃក្រុមហ៊ុនរបស់BMW នៅក្នុងតំបន់ជាច្រើននៅទូទាំងពិភពលោក រួមមានប្រទេសអាល្លឺម៉ង់ ជប៉ុន អូទ្រីស ក្រិក កូរ៉េខាងត្បូង អូស្ត្រាលី និងប្រទេសថៃ។ លោកធ្លាប់បានបម្រើមុខងារជាប្រធានសមាគមអ្នកនាំចូលរថយន្តជប៉ុន ព្រមទាំងជាក្រុមប្រឹក្សានៃសភាពាណិជ្ជកម្មថៃអាល្លឺម៉ង់ សភាពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្មអាល្លឺម៉ង់ជប៉ុន និងក្រុមប្រឹក្សាធុរកិច្ចអាស៊ានអឺរ៉ុប។ លោក Wiedmann Apiwat Christian បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតពីសាកលវិទ្យាល័យ Fribourg ប្រទេសស្វីស។
៥	លោក Ith Vichit *អភិបាលឯករាជ្យ*	លោក Vichit មានមុខតំណែងជាថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងនៅបរទេស ហើយមាននូវបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយនៅក្នុងតួនាទីជាទីប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកកាន់តំណែងជា ថ្នាក់ដឹកនាំផ្សេងៗនៅក្រុមហ៊ុនពហុជាតិក្នុងតំបន់ និងក្នុងសកលទូទាំងចក្រភពអ៊ឺរ៉ុប សហរដ្ឋអាមេរិក អាស៊ីកណ្តាល អាហ្វ្រិក និងអាស៊ីអាគ្នេយ៍។ បទពិសោធន៍របស់លោក មាននៅគ្រប់វិស័យ ចាប់ពីសេវាធនាគារវិនិយោគ និងការជួញដូរទំនិញ រហូតដល់សហគ្រាសផលិតកម្ម ផលិតកម្មអាហារ និងការបើកបរយន្តហោះ។ លោក Vichit បានចូលរួមបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិនិយោគកម្ពុជានៅឆ្នាំ ១៩៩៤ ខណៈពេលដែលលោកបានបម្រើការងារជារដ្ឋលេខាធិការដំបូងបង្អស់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាវិនិយោគកម្ពុជា។ លោក គឺជានាយកប្រតិបត្តិដំបូងបង្អស់នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចប្រចាំ Madagascar និងជាប្រធាននៃក្រុមការងារយុទ្ធសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់នីតិកាលជាប្រធានាធិបតីរបស់ Madagascar។ តាមរយៈការចូលរួមសំខាន់របស់លោកនៅក្នុងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍ Rwada លោកបានចែករំលែកដល់ការក្លាយខ្លួនជាអ្នកកែទម្រង់សកលរបស់ Rwada នៅក្នុងធនាគារពិភពលោកពាក់ព័ន្ធនឹង "ការសម្រួលដល់ការធ្វើអាជីវកម្ម" ដែលបានជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ខ្ពស់បំផុតចាប់ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១០។ នៅប្រទេសកម្ពុជា លោក Vichit បានបម្រើការងារជាទីប្រឹក្សាប្រចាំប្រទេសនៃ Axiata Group និងជាអភិបាលឯករាជ្យឲ្យក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ Hello និង Smart អស់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ។ លោកបានបង្កើតនូវក្រុមហ៊ុន Apsara Rice (Cambodia) co., Ltd. និងបានក្លាយខ្លួនជាអភិបាលប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុននេះផងដែរ។ ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន លោក គឺជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ធនាគារ Phillip ឌេលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ Phillip Capital ប្រចាំប្រទេសសិង្ហបុរី។ លោកគឺជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ប្រចាំ តំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ឲ្យក្រុមហ៊ុន Monitor Consulting ដែលបច្ចុប្បន្នរួមបញ្ចូលគ្នាជាមួយ Deloitte Consulting និងជាភាគហ៊ុនិក របស់កសិដ្ឋានផលិតទឹកដោះគោ Moo។ លោក Vichit បានបញ្ចប់ថ្នាក់ក្រោយឧត្តមសិក្សា ពីសកល

		វិទ្យាល័យ Harvard ដោយមានជំនាញផ្នែកគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងទីផ្សារមូលធន។ លោកបានចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៅ សាលាពាណិជ្ជកម្ម Stanford។ លោកបានទទួលពានរង្វាន់ "អ្នកដឹកនាំសកលសម្រាប់ថ្ងៃស្អែក" ពីវេទិកាសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកនៅទីក្រុង Davos ប្រទេសស្វីស។

៣- ករណីអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក Kevin Whitcraft	១. EFG (EXPRESS FOOD GROUP) CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		២. A.V.R (ASIA VEHICLE RENTAL) CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៣. NEWREST (CAMBODIA) CO., LTD	អភិបាល
		៤. COMIN KHMERE CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៥. PROPERTY CARE SERVICES (CAMBODIA) COMPANY LIMITED	អភិបាល
		៦. AMR (CAMBODIA) LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៧. CAMBODIA INDOCHINA ASSETS CORPORATION PTE LTD. (C.I.A.L)	អភិបាល
		៨. MUSEUM VIEW CO., LTD	អភិបាល
		៩. FOOD AND BEVERAGE SOLUTIONS CO., LTD	អភិបាល
		១០. BSP FINANCE (CAMBODIA) PLC.	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		១១. JWD ASIA LOGISTICS (CAMBODIA) CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		១២. R M A AUTOMOTIVE (CAMBODIA)C., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២	លោក Thomas Arthur Whitcraft	១. AUTO SALES (CAMBODIA) LIMITED	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		២. A.V.R (ASIA VEHICLE RENTAL) CO., LTD	អភិបាល
៣	លោក ងន សាំង	១. A.V.R (ASIA VEHICLE RENTAL) CO., LTD	អភិបាល

		២. COMIN KHMERE CO., LTD	អភិបាល
		៣. PROPERTY CARE SERVICES (CAMBODIA) COMPANY LIMITED	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៤. JWD ASIA LOGISTICS (CAMBODIA) CO., LTD	អភិបាល
		៥. R M A AUTOMOTIVE (CAMBODIA) CO., LTD	អភិបាល
		៦. BSP FINANCE (CAMBODIA) PLC.	អភិបាល
៤	លោក Ith Vichit	១. Forte Insurance	អភិបាលឯករាជ្យ
៥	លោក Wiedmann Apiwat Christian	គ្មាន	គ្មាន

៤- តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អនុលោមតាមមាត្រា ២៥ នៃអនុស្សរណៈ និងមាត្រានៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន RMAC ដោយគ្មានការលំអៀងទៅលើអំណាចណាមួយដែលបានប្រគល់ឱ្យអភិបាលក្រោមមាត្រាទាំងនេះ បានប្រកាសថាអភិបាលត្រូវតែមានអានុភាពដូចខាងក្រោម៖

ក. ចេញប័ណ្ណភាគហ៊ុនតាមកម្រិតដែលបានអនុញ្ញាតក្នុងមាត្រានេះ
ខ. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកចំពោះការកែប្រែមាត្រាទាំងនេះ
គ. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកនូវការបញ្ចូលកិច្ចព្រមព្រៀង ឬការរក្សារទុក ឬការ បញ្ចូលគ្នារវាងក្រុមហ៊ុន RMAC និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀត
ឃ. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកនូវការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬផ្នែកសំខាន់ៗទាំងអស់នៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC
ង. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកនូវការរំសាយ ឬការរំលាយក្រុមហ៊ុន RMAC ស្របតាមការអនុវត្តច្បាប់និង បទបញ្ញត្តិ។
ច. តែងតាំង ដកហូត បញ្ឈប់ ឬចាត់វិធានការលើការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ដោយមានការអនុម័តពីអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីដែលចាំបាច់ ដើម្បីដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវសំណងរបស់ពួកគេ
ឆ. តែងតាំង ដកហូត បញ្ឈប់ ឬចាត់វិធានការលើមន្ត្រី និង លេខាធិការរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ដោយមានការអនុម័តពីអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីដែលចាំបាច់ ដើម្បីដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវសំណងរបស់ពួកគេ
ជ. សម្រេចលើយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងគំរោងអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC
ឈ. សម្រេចលើការអភិវឌ្ឍទីផ្សារ ការធ្វើទីផ្សារ និងយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យារបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC
ញ. ចូលរួមក្នុងការចរចារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងនានា និងដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាពចំពោះការកែប្រែ ភាពខុសប្លែក ឬការដោះស្រាយការចរចាណាមួយ ឬដើម្បីអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនីមួយៗដែលបានចូលរួម
ដ. ដើម្បីផ្តល់ការធានាជំនួសឱ្យក្រុមហ៊ុន RMAC
ឋ. អនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំនីមួយៗ និងស្នើសុំការបែងចែកភាគលាភទៅភាគទុនិកសម្រាប់ការអនុម័តនោះ
ឌ. ដើម្បីបើក រក្សាទុក ប្រតិបត្តិ និងបិទគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុនជាមួយធនាគារណាមួយ
ឍ. ដើម្បីអនុម័តលើការបង្កើតការិយាល័យតំណាងសាខាក្រុមហ៊ុន បុត្រសម្ព័ន្ធ សាខាភ្នាក់ងារ និងក្រុមហ៊ុនដែល

ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេ និងដើម្បីបញ្ឈប់ដូចគ្នាដែលពួកគេគិតថាសម ឬបានកំណត់។

ណ.តែងតាំងភ្នាក់ងារ និងមេធាវីសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន RMAC នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ឬនៅប្រទេសណាមួយតាមអំណាចដែលមាន (រួមទាំងអំណាចក្នុងការធ្វើប្រតិភូកម្ម) តាមអ្វីដូចដែលពួកគេគិតថាសម

ត. ធ្វើសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលអាចធ្វើបានស្របតាមការអនុញ្ញាតនៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនានានៃប្រទេសកម្ពុជា។

៥- កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១	១៣ កុម្ភៈ ២០២៤	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christian
២	០១ មេសា ២០២៤	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christian
៣	១៣ ឧសភា ២០២៤	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christian
៤	២៨ សីហា ២០២៤	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christianey
៥	២៧ វិច្ឆិកា ២០២៤	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christian

ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១- រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១-១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក ITH Vichit	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ	០៨ តុលា ២០១៩	១	១
២	លោក ងន សាំង	សមាជិក	០៨ តុលា ២០១៩	១	
៣	លោក Wiedmann Apiwat Christian	សមាជិក	៣១ ឧសភា ២០២៣	១	

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ក. ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍សវនកម្មនិងហានិភ័យ

ខ. ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវការត្រួតពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្មខាងក្រៅ

គ. ដើម្បីពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមទាំងការកំណត់ហានិភ័យ និងការកាត់បន្ថយហានិភ័យ

ឃ. ធ្វើរបាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើបញ្ហាខាងលើ

ង. ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុន RMAC អាចផ្តល់ឲ្យភាគហ៊ុនិក និងស្ថាប័នដែលចាំបាច់ នូវការវាយតម្លៃប្រកបដោយតុល្យភាព និងច្បាស់លាស់អំពីជំហរ និងចក្ខុវិស័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC

ច. ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ដើម្បីធានាអះអាងថាពួកគេផ្តល់នូវការវាយតម្លៃតួនាទី និងចក្ខុវិស័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែស្តីពីតួនាទីនិងចក្ខុវិស័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ប្រកបដោយតុល្យភាព និងភាពសមស្រប

ឆ. ដើម្បីប្រាកដថាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវ

ជ. ដើម្បីអនុវត្តដោយយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយជំនាញ និងចាត់វិធានការដែលសមហេតុផលទាំងអស់ដើម្បីធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវនៃការរាយការណ៍អំពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC និង

ឈ. ដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពផ្សេងៗតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

នៅឆ្នាំ ២០២៤ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការមានការប្រជុំចំនួន ០១ នៅកាលបរិច្ឆេទតែមួយដូចគ្នានឹងការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សកម្មភាពខាងក្រោមនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការៈ

- បានពិភាក្សា និងដោះស្រាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្ម។
- បានពិនិត្យឡើងវិញនូវផែនការសកម្មភាពនៃការអនុវត្តរបស់ ESMS (“គោលនយោបាយប្រព័ន្ធតាមដានបរិស្ថាននិងសង្គម”)។
- បានពិនិត្យ និង ពិភាក្សាពីរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

១-២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក ITH Vichit	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ	០៨ តុលា ២០១៩	០១	០១
២	លោក Kevin Robert Whitcraft	សមាជិក	០៨ តុលា ២០១៩	០១	
៣	លោក Thomas Arthur Whitcraft	សមាជិក	០៨ តុលា ២០១៩	០១	

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ក. ដើម្បីវាយតម្លៃ និងកំណត់នូវតម្រូវការ ភាពសមស្រប និងនីតិវិធីសម្រាប់ការតែងតាំងអភិបាល និងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់។

ខ. ដើម្បីវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់អភិបាល និងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ និងធ្វើរបាយការណ៍ដូចគ្នាទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

គ. ដើម្បីកំណត់ ពិនិត្យ និងផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ និងលាភការសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។

ឃ. ដើម្បីពិនិត្យ និងធ្វើតាមយន្តការ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល និងគណៈកម្មាធិការដទៃទៀតយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ។

ង. កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

នៅឆ្នាំ ២០២៤ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការមានការប្រជុំចំនួន ០១ នៅកាលបរិច្ឆេទតែមួយដូចគ្នានឹងការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សកម្មភាពខាងក្រោមនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការមានដូចជា៖

- បានពិភាក្សា និងពិនិត្យឡើងវិញនូវការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុន (ប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកទូទៅនៅក្នុងផ្នែកខ្លះ)។

គ. លាភការ ឬប្រាក់សំណងជម្ងឺចិត្ត

១- គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសម្រាប់អភិបាលត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខណៈពេលដែលប្រាក់បំណាច់ និងលាភការសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវបានកំណត់តាមគោលការណ៍ធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន។

២- អភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖ បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

ល.រ	បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួនលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ផ្សេងៗ
១	អភិបាល	១៣៩.៨៥៣ ដុល្លាអាមេរិក	
២	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១.៧៩៨.៣៨៥ ដុល្លាអាមេរិក	១១១.៨៨៧ ដុល្លាអាមេរិក
៣	បុគ្គលិកដែលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ខ្ពស់បំផុត ៥ រូប	១.៦២៣.៦២៨ ដុល្លាអាមេរិក	

ឃ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

ល.រ	បរិយាយ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយភាគហ៊ុនិក	• លទ្ធផលនៃការធ្វើអាជីវកម្ម • ការចូលរួមប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២	អភិបាល	ការអនុវត្តរបស់អភិបាលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយភាគហ៊ុនិក	• សមត្ថភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត • ការចូលរួមក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការនានា។
៣	គណៈកម្មាធិការ	ការអនុវត្តរបស់គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានវាយតម្លៃដោយភាគហ៊ុនិក និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	• លទ្ធផលនៃការ • អនុវត្ត • ការចូលរួមក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការនានា
៤	នាយកប្រតិបត្តិ	ការអនុវត្តនៃនាយកប្រតិបត្តិត្រូវបានវាយតម្លៃដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	• លទ្ធផលនៃការធ្វើអាជីវកម្ម • ការកំណត់ជាមុននូវ KPI នៅក្នុងគោលនយោបាយធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង

ង. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

នាយកប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់យើងបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ គ.ម.ក និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀតស្តីពីជំនាញគ្រប់គ្រងដែលរៀបចំដោយក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំដូចជា៖

១. កិច្ចប្រជុំលើសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី "ការបង្ហាញព័ត៌មាននិរន្តរភាព" នៅថ្ងៃទី ១៩ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៤ ដែលរៀបចំដោយ និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា "SERC" ដោយមានការចូលរួមដោយមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមូឌា) ម.ក។

២. កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈលើសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី "ការបង្ហាញព័ត៌មានចីរភាព" នៅថ្ងៃទី ០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ដែលរៀបចំដោយ និយ័តករមូលបត្រកម្ពុ "SERC" ដោយមានការចូលរួមដោយមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់នៃ ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមូឌា) ម.ក។

៣. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី "ការបង្ហាញព័ត៌មានចីរភាព" នៅថ្ងៃទី ២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ដែលរៀបចំដោយ និយ័តករមូលបត្រកម្ពុ "SERC" ដោយមានការចូលរួមដោយមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់នៃ ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមូឌា) ម.ក។

៤. សិក្ខាសាលាស្តីពី "ការដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បងនូវប្រព័ន្ធបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ" នៅថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៤ ដែលរៀបចំដោយ និយ័តករមូលបត្រកម្ពុ "SERC" ដោយមានការចូលរួមដោយមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់នៃ ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមូឌា) ម.ក។

៥. វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលស្ដីពី "ស្តង់ដារការបង្ហាញព័ត៌មាននិរន្តរភាព IFRD សម្រាប់អ្នករៀបចំសាជីវកម្ម" ដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី ២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២៤ ដែលរៀបចំដោយ ACMF និង ISSB ដោយមានការចូលរួមដោយប្រធាន ESMS នៃក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក។

៦. សិក្ខាសាលាស្ដីពី "ការផ្សព្វផ្សាយ មាត្រា៦ នៃសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិការនៅកម្ពុជា" នៅថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤ ដែលរៀបចំដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយមានការចូលរួមពីមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក។

៧. សិក្ខាសាលាស្ដីពី "បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជា" ដែលធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី ២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤ ដែលរៀបចំដោយ មជ្ឈមណ្ឌលកម្ពុជា 4.0 សហការជាមួយផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា "CSX" និង សហភាពសហព័ន្ធយុវជនកម្ពុជា "សសយក" ដោយមានការចូលរួមពីមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក។

ផ្នែកទី៣ - ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតៈ

បេសកកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងគឺ ដើម្បីបង្កើតតម្លៃប្រកបដោយចីរភាពសម្រាប់អតិថិជននិយោជិកនិងសហគមន៍និង សង្គមដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការដោយផ្តល់ជូននូវដំណោះស្រាយផលិតផលនិងសេវាកម្មប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតនៅក្នុងបរិបទនៃក្រមសីលធម៌អាជីវកម្មល្អ។

ការធ្វើអាជីវកម្មប្រកបដោយភាពស្របច្បាប់និង ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវនិងភាពស្មោះត្រង់គឺជាកត្តាចាំបាច់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងជាពិសេស នាយកនិងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់របស់យើង។ យើងអាចបែងចែកក្រមធុរកិច្ចរបស់យើងទៅជាអន្តរកម្មសំខាន់បី។

១. ក្រុមហ៊ុននិងច្បាប់

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងប្តេជ្ញាអនុវត្តតាមច្បាប់និង បទបញ្ញត្តិគ្រប់ទីកន្លែងដែលវាធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម។ យើងរំពឹងថានាយកនិងនិយោជិកគ្រប់រូបត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយស្មោះត្រង់ស្មោះត្រង់និងគោរពតាមច្បាប់បទបញ្ញានិងគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ នៅពេលដែលច្បាប់ក្នុងប្រទេសមានតម្រូវការដែលខុសគ្នាពីបទប្បញ្ញត្តិនៃ ក្រមសីលធម៌និងគោលការណ៍ដូចខាងក្រោមតម្រូវការទាំងនោះមានសម្រាប់និយោជិកដែលធ្វើការនៅក្នុងប្រទេសទាំងនោះ។

២. ក្រុមហ៊ុននិងនិយោជិក

នាយកនិងនិយោជិកទាំងអស់ត្រូវតែធ្វើអ្វីៗដើម្បីផលប្រយោជន៍ក្រុមហ៊ុន។ ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យនិយោជិកបង្ហាញរាល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមានហើយចាត់វិធានការភ្លាមៗដើម្បីលុបបំបាត់ជម្លោះដែលបានកំណត់។ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍កើតឡើងនៅពេលនិយោជិកមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនចំណាប់ អារម្មណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឬចំណាប់អារម្មណ៍ផ្សេងទៀតដែលអាចរំខានដល់ការវិនិច្ឆ័យនិងភារកិច្ចរបស់ពួកគេឬនៅពេលពួកគេប្រើតួនាទីរបស់ពួកគេនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន។

ក្រុមហ៊ុនមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។ ការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវកើតឡើងនៅពេលដែល និយោជិកប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុនឬព័ត៌មានសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ឬគុណប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬ សម្រាប់ផលប្រយោជន៍អ្នកដទៃនៅក្រៅក្រុមហ៊ុនដូចជាមិត្តភក្តិឬសមាជិកគ្រួសារ។ ការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវក៏កើតឡើងផងដែរនៅពេលទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុនព័ត៌មានឬបច្ចេកវិទ្យាត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានកំណត់ឬដោយចៃដន្យឬប្រើប្រាស់ដោយរំលោភលើគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត។

ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ក្រុមហ៊ុនគឺ ត្រូវការពារឱ្យបានសមរម្យគ្រប់ពេលវេលាហើយគួរត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងត្រឹមត្រូវរបស់វា។ ព័ត៌មានសម្ងាត់គឺជាព័ត៌មានដែលមានកម្មសិទ្ធិឬពាណិជ្ជកម្មដែលមានលក្ខណៈ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុននិងព័ត៌មានឬទិន្នន័យផ្សេងទៀតដែលការបង្ហាញការបាត់បង់ឬប្រើប្រាស់ មិនត្រឹមត្រូវអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ក្រុមហ៊ុនភាពជោគជ័យនាពេលអនាគតឬទីតាំងប្រកួតប្រជែងរបស់ខ្លួន។ វារួមបញ្ចូលព័ត៌មានសម្ងាត់អំពីពាណិជ្ជកម្មនិងអាចរួមបញ្ចូលព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលក្រុមហ៊ុនបានប្រមូលបង្កើតឬទទួលបាន។ ព័ត៌មានសម្ងាត់ក៏រួមបញ្ចូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹង ធុរកិច្ចរសើបដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ភាគីទីបីរួមទាំងដៃគូក្រុមហ៊ុនអតិថិជននិងនិយោជិក។

៣. ក្រុមហ៊ុននិងភាគីទីបីឬ តតីយជន

អ្នកផ្គត់ផ្គង់គឺជាដៃគូដែលមានតម្លៃក្នុងជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើតម្លៃសរុបរបស់ពួកគេដែលរួមមានគុណភាពសេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យានិងតម្លៃ។ លក្ខខណ្ឌត្រូវបានទាក់ទងតាំងពីដំបូងក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់។ កិច្ចព្រមព្រៀងចំពោះលក្ខខណ្ឌបែបនេះជាមួយនឹងការកែប្រែដែលអាចទទួលយកបានត្រូវបានឈានដល់មុនពេលចាប់ផ្តើមការងារ។

ផលិតផលនិងសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនជារឿយៗ ត្រូវបានទិញដោយអង្គភាពរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ប្រើប្រាស់ឬលក់បន្តទៅឱ្យអតិថិជនយោធាឬរដ្ឋាភិបាល។ ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យមានការគោរពច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិយ៉ាងតឹងរឹងដែលគ្រប់គ្រងការទិញទំនិញនិង សេវាកម្មដោយអង្គភាពរដ្ឋាភិបាលមិនថានៅសហរដ្ឋអាមេរិកឬនៅក្នុងប្រទេសណាមួយឡើយ។ វាជាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនដែលរាល់សេចក្តីថ្លែងការណ៍និងតំណាងឱ្យមន្ត្រីលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលគឺមានភាពត្រឹមត្រូវនិងការពិតរួមទាំងថ្លៃដើមនិងទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ។

ការស៊ីសំណូកពាណិជ្ជកម្មគឺខុស ច្បាប់និងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មព្រហ្មទណ្ឌនៅក្នុងប្រទេសជាច្រើន។ រាល់ការទូទាត់ប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួនឬសំណូកដល់បុគ្គលដែលជួលដោយអតិថិជនឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុនឬការទទួលសំណូកឬការទូទាត់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់និយោជិករបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង។ សូម្បីតែនៅក្នុងទីតាំងដែលសកម្មភាពបែបនេះអាចមិនមានបច្ចេកទេសនិយាយខុសច្បាប់ក៏ដោយវាត្រូវបានហាមឃាត់ជាដាច់ខាតដោយគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមហ៊ុនហាមឃាត់ការបង់ប្រាក់មិនត្រឹមត្រូវដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល។ ការបង់ប្រាក់មិនត្រឹមត្រូវគឺជាការទូទាត់ដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលមិនថាជាសាច់ប្រាក់ឬវត្ថុមានតម្លៃផ្សេងៗទៀត (ដូចជាការកម្សាន្តខ្ជិលច្រអូស) ដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលឬគណបក្សនយោបាយក្នុងគោលបំណងជះឥទ្ធិពលដល់សកម្មភាពឬការសម្រេចចិត្តទទួលការព្យាបាលពិសេសឬផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬដើម្បីទទួលបាន ឬរក្សាអាជីវកម្ម។

ជាមួយនឹងអន្តរកម្មសំខាន់ទាំងបីនេះក្រមប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់យើងមានគោលការណ៍ផ្សេងទៀតដូចខាងក្រោម:

- ក្រមសីលធម៌អាជីវកម្មនិងវប្បធម៌វប្បធម៌សាជីវកម្ម
- គោលនយោបាយប្រឆាំងការសូកប៉ាន់និងប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- អំណោយបដិសណ្ឋារកិច្ចនិងការធ្វើដំណើរជាមួយគោលនយោបាយរបស់ភាគីទីបី
- គោលនយោបាយធ្វើដំណើរផ្ទៃក្នុង
- ការរក្សាការសម្ងាត់និងគោលនយោបាយការយកចិត្តទុកដាក់
- គោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- គោលនយោបាយទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន
- គោលនយោបាយបរិស្ថាន
- គោលនយោបាយប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- កិច្ចសន្យារបស់រដ្ឋាភិបាលនិងគោលនយោបាយទំនាក់ទំនង
- គោលនយោបាយសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ
- គោលនយោបាយសុវត្ថិភាពនិងសុវត្ថិភាពផលិតផល
- ការងារឱកាសស្មើគ្នានិងគោលនយោបាយគោរព
- គោលនយោបាយអ្នកនិយាយពីបញ្ហាដោយមិនបើកមុខ
- គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ទំនាក់ទំនងអតិថិជននិងគោលនយោបាយគុណភាពផលិតផល
- គោលនយោបាយជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងគោលនយោបាយភាគីទីបី
- គោលនយោបាយប្រឆាំងការលាងលុយកខ្វក់

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

ក្រមសីលធម៌អាជីវកម្មរបស់យើង អាចរកបានសម្រាប់និយោជិកទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងចំនុចរួមក្នុងស្រុករបស់យើង។ ក្រមសីលធម៌អាជីវកម្មនេះក៏ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់និងអ្នកម៉ៅការរងផងដែរ។ យន្តការដើម្បីបញ្ជ្រាបក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន ដល់ទៅអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ធ្វើឡើងតាមវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្ដល់ឯកសារទាក់ទងនឹងក្រមសីលធម៌ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ដើម្បីពិនិត្យមើល និង យល់ព្រម ប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។

២. ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ដែលជាចំនូលថ្មីទាំងអស់ឆ្លងកាត់វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលឱ្យយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនជាមុនសិន។ ការបណ្ដុះបណ្ដាលនោះធ្វើឡើងជាពីរដំណាក់៖ ដំណាក់កាលទី១ គឺការបណ្ដុះបណ្ដាលរួមក្នុងសាល (ឬអនឡាញ) ដោយមានការដឹកនាំពីផ្នែកស្រាវជ្រាវនិងបណ្ដុះ
បណ្ដាលរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ដំណាក់កាលទី២ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ត្រូវឆ្លងកាត់ការធ្វើតេសសាកល្បងពីការយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ក្រោយការធ្វើតេសពួកគាត់នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាមួយ។

៣. ផ្នែកស្រាវជ្រាវនិងបណ្ដុះបណ្ដាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ក៏រៀបចំជាកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាលជាទៀតទាត់មួយ ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតទាំងអស់ដើម្បីពង្រឹកការយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។

គ. យន្តការ និងនិតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងទទួលបានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌ការងារដោយវិធីសាស្ត្រពីរយ៉ាងគឺ៖

(១) ការរាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត៖ ក្រុមហ៊ុន RMAC បានដាក់យន្តការដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិករបស់យើងរាយការណ៍រាល់ការបំពានលើការអនុវត្តក្រមសីលធម៌។ ការរាយការណ៍អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តក្រមសីលធម៌អាចធ្វើឡើងតាមរយៈវិធីសាស្រដូចខាងក្រោម៖

១.១ ការរាយការណ៍តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិចមកកាន់ផ្នែកអនុលោកភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬ នៅលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន

១.២. ការរាយការណ៍តាមរយៈការហៅមកកាន់ទូរស័ព្ទរបស់ក្រុមហ៊ុន (តាមប្រព័ន្ធ hotline)

១.៣ ការរាយការណ៍ដល់ប្រធានផ្នែកដែលនិយោជិតនីមួយៗធ្វើការ។

(២) ការត្រួតពិនិត្យដោយការអង្កេតផ្ទាល់៖ បន្ថែមលើការរាយការណ៍ ក្រុមហ៊ុនមានប្រធានគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងសង្គម និងប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃដែលចុះទៅអង្កេតទីតាំងនីមួយៗរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។

ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១- គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	មិនមាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មិនមាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	មិនមាន
៤	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	មិនមាន
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	មិនមាន
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	មិនមាន
៧	ផ្សេងៗ	មិនមាន

២- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

សម្រាប់ព័ត៌មានសម្អិតស្តីពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ សូមយោងតាមចំណុច ២៥ នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់យើង។

ផ្នែកទី៤ - ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្រុមហ៊ុនបានប្តេជ្ញារក្សាគ្រោងការណ៍ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលគាំទ្រដល់គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណងនៃប្រតិបត្តិការដើម្បីធានាឱ្យមានការអនុលោមតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងបង្កប់នូវការអនុវត្តឧស្សាហកម្មល្អបំផុតក្នុងពិភពលោកសម្រាប់ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ គោលការណ៍នេះតម្រូវឱ្យមានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីកំណត់ វាស់វែង តាមដាននិងគ្រប់គ្រងយុទ្ធសាស្ត្រ និងប្រតិបត្តិការហានិភ័យព្រមទាំងកាត់បន្ថយឱកាសនៃការបាត់បង់ដល់ក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- ការកើតឡើងនៃកម្រិតហានិភ័យអាចទទួលយកបាន ឬ ប្រភេទហានិភ័យនីមួយៗគឺសមល្ម
- ស្វែងយល់ពីហានិភ័យសំខាន់ៗដែលក្រុមហ៊ុនត្រូវប្រឈម
- ការធានាថាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានកើតឡើង និងបានថែរក្សាទុក
- គ្រោងការណ៍អនុម័ត គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ការធានាថាគ្រោងការណ៍នេះអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងកំណត់ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងលើហានិភ័យទាំងអស់
- ការធានាថាការគ្រប់គ្រងត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមគ្រោងការណ៍
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់លើបញ្ហាហានិភ័យនិងឆ្លើយតបតាមបញ្ហានោះ។

អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មានទំនួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- ការរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីបញ្ហាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការពិនិត្យមើលការអនុវត្តជារួមនៃគ្រោងការណ៍
- ការពិនិត្យឡើងវិញនូវព័ត៌មានដែលបានរាយការណ៍ពីគ្រោងការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានាថាការអនុវត្តគឺសមស្របទៅនឹងការធ្វើឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងអនុវត្តមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- ការផ្តល់ការធានាថាហានិភ័យលើអាជីវកម្មសំខាន់ៗត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
- ការផ្តល់ការធានាថាហានិភ័យត្រូវបានវាយតម្លៃយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។
- ការផ្តល់ការធានាថាគ្រោងការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យកំពុងដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ការអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និងរាល់ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗចំពោះផែនការ
- ការពិនិត្យមើលប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ការត្រួតពិនិត្យការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តន៍សកម្មភាពគោរពតាមច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន។

ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC។ ពេលវេលា និងកាលវិភាគសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ។ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយប្រព្រឹត្តទៅលើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនរួមមានផ្នែកហរិញ្ញវត្ថុ ផ្នែកច្បាប់ ផ្នែកធនធានមនុស្ស ផ្នែកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម ជាដើម។ ក្រុមការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងត្រូវបញ្ជូលមកពីក្រុមហ៊ុនមេ RMA Group។ ជាគោលការណ៍ ក្រុមការងារសវនកម្មនឹងចាប់ផ្តើមការងាររបស់ខ្លួនក្នុងត្រីមាសទី៤នៃឆ្នាំនីមួយ ហើយនឹងបញ្ចប់របាយការណ៍របស់ខ្លួននៅត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំបន្ទាប់។ របាយការណ៍នេះត្រូវដល់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនិងហានិយភ័យពិនិត្យ មុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការពិនិត្យ។ ការងារបន្ទាប់គឺក្រុមហ៊ុនធ្វើការកែលំអសកម្មភាពរបស់ខ្លួនតាមអនុសាសន៍ដែលលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១-១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

ក. ធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ និងផ្តល់របាយការណ៍ទាំងនេះទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យដើម្បីពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបញ្ជូនទៅឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ខ. បញ្ជូនការរកឃើញសំខាន់ៗដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ ឬអភិបាលឯករាជ្យ

គ. រៀបចំការប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំដោយមិនចាំបាច់មានវត្តមានរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់

ឃ. ធ្វើកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗដែលបានចាត់ចែងដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង

ង. កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១-២ ការតែងតាំងថ្មី និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៤ មិនមានការផ្លាស់ប្តូរតំណែងរបស់ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងទេ។

២- សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទ ជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវា សវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែន សវនកម្ម
១	Baker Tilly (Cambodia Co., Ltd	១៥ វិច្ឆិកា ២០២៣		១៦.៥០០ ដុល្លាអាមេរិក (ការពិនិត្យប្រចាំត្រីមាស)
២	Baker Tilly (Cambodia Co., Ltd	០៧ តុលា ២០២៤	៣០.០០០ ដុល្លាអាមេរិក (សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ)	

ផ្នែកទី៥ - ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលការណ៍ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចខាងក្រោម៖

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	ទំនាក់ទំនងអតិថិជន និង គោលការណ៍គុណភាពផលិតផល	ក្រុមហ៊ុន RMAC ប្តេជ្ញាផ្តល់ជូននូវផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់បំផុតដល់អតិថិជនរបស់យើង។ ការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន គឺជាគ្រឹះនៃអ្វីគ្រប់យ៉ាងដែលយើងធ្វើនៅក្រុមហ៊ុន RMAC។ សកម្មភាពគ្រប់គ្រងគុណភាពរបស់ RMAC ផ្តោតលើបទពិសោធន៍របស់អតិថិជនដែលជាអាទិភាពខ្ពស់បំផុតសម្រាប់ការរចនា និងកែតម្រូវឡើងវិញ។
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង គោលការណ៍ទំនាក់ទំនងភាគីទីបី	វាគឺជាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ដើម្បីប្រាកដថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដៃគូរអាជីវកម្ម ឬភាគីទីបី៖ • ជៀសវាងជម្លោះផលប្រយោជន៍ • ជៀសវាងការគេងក្លែងបន្លំ និងការចំណាយមិនត្រឹមត្រូវ • ធ្វើការដោយយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយរដ្ឋាភិបាល • ការពារព័ត៌មានបុគ្គល និងព័ត៌មានសម្ងាត់ • ប្រាកដថារបាយការណ៍ទាំងអស់គឺមានភាពស្មោះត្រង់ និងត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ • ដឹង និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន • ប្រាកដថាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន RMAC គឺមិនធ្វើឲ្យខូចកិត្តិយសដោយសារអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ដៃគូរ។
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	ការងារ ឱកាសស្មើគ្នា និង គោលការណ៍ការគោរព	ក្រុមហ៊ុន RMAC បានប្តេជ្ញាផ្តល់ការងារដល់កម្លាំងពលកម្មចម្រុះនិងធ្វើការសំរេចចិត្តនិងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងការងារដោយផ្អែកលើគុណសម្បត្តិនិងដោយមិនគិតពីពូជសាសន៍ សាសនា ពណ៌សម្បុរ ភេទ (រួមទាំងការមានផ្ទៃពោះ) សញ្ជាតិ/ជនជាតិ ស្ថានភាពសញ្ជាតិ អាយុ លក្ខណ:ហ្សែន ចំណង់ផ្លូវភេទ ពិការភាព

			ផ្លូវចិត្ត ឬរាងកាយ ឬលក្ខណៈណាមួយដែលអាចត្រូវបានការពារដោយច្បាប់។
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	គោលការណ៍បរិស្ថាន	ក្រុមហ៊ុន RMAC បានគោរពតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងគោលដៅពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុខុមាលភាពបរិស្ថាន។ ក្រុមហ៊ុន RMAC បានអភិវឌ្ឍន៍ឥតឈប់ឈរនិងកែលម្អប្រព័ន្ធខាងក្នុងសម្រាប់និរន្តរភាពបរិស្ថាន។ ក្រុមហ៊ុន RMAC លើកទឹកចិត្តនិងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានដោយមានសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអាជីវកម្ម និងអតិថិជននៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
៥	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	គោលការណ៍ប្រឆាំងការស៊ីសំណូក និងអំពើពុករលួយ	គោលការណ៍នេះផ្តោតទៅលើតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC នៅក្នុងការប្រឆាំងទៅនឹងសកម្មភាព ឥរិយាបទ និងលទ្ធផលនៃការស៊ីសំណូក និង អំពើពុករលួយ។

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ល.រ	អ្នកទទួលផលប្រយោជន៍	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
១	រដ្ឋបាលខេត្តកំពត	១០.៦០០ ដុល្លារ	បានបរិច្ចាគកៅអីចំនួន ៣០ កៅអី ដើម្បីដាក់នៅជុំវិញទីធ្លាសាធារណៈនៃឧទ្យានដងព្រែក សម្រាប់ផ្តល់នូវកន្លែងសម្រាក និងលំហែកាយកាន់តែងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងភ្ញៀវទេសចរណ៍ដែលរស់នៅឬលេងកម្សាន្តនៅទីនោះ។
២	សាលាបឋមសិក្សាក្រពុំឈូក ខេត្តតាកែវ	៣.០០០ ដុល្លារ	សាងសង់បង្គន់អនាម័យចំនួន០១ខ្នងដែលមាន៤បន្ទប់សម្រាប់សិស្សបឋមសិក្សានៅខេត្តតាកែវ ។
៣	រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ	៧០០ ដុល្លារ	ដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងសំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានបរិស្ថានស្អាត និងមាននិរន្តរភាពបន្ថែមទៀតនៅក្នុងខេត្តកំពង់ស្ពឺ។
៤	រដ្ឋបាលស្រុកទឹកឈូ និងសិស្សានុសិស្ស ខេត្តកំពត	២.៤០០ ដុល្លារ	ដើម្បីផ្តល់ជូនសិស្សានុសិស្សក្រីក្រនូវមធ្យោបាយធ្វើដំណើរប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងលើកកម្ពស់ទេសចរណ៍នៅក្នុងស្រុកទឹកឈូ។
៥	ឃុំអន្លង់ត្នោត ខេត្តពោធិ៍សាត់	៥.៥៧៥ ដុល្លារ	បរិច្ចាគ និងដាំកូនឈើជាង ១០០០ដើម នៅតាមចិញ្ចើមផ្លូវ និងផ្លូវនានាក្នុងឃុំ/សង្កាត់ ដើម្បីបង្កើនសោភ័ណភាព ជីវៈចម្រុះ និងបង្កើនគម្របបៃតងក្នុងខេត្តពោធិ៍សាត់។
៦	កីឡាវាយកូនបាល់កម្ពុជា	១០.០០០ ដុល្លារ	បានគាំទ្រដល់ព្រឹត្តិការណ៍កីឡាវាយកូនបាល់អន្តរជាតិ "2024 Davis Cup Asia/Oceania Group IV" នៅកម្ពុជា ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍកីឡាវាយកូនបាល់ និងកីឡាផ្សេងទៀត និងលើកទឹកចិត្តដល់អត្តពលិកក្នុងស្រុក ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់សុខុមាលភាព។
៧	មន្ទីរពេទ្យគន្ធបុប្ផា	៧០០ ដុល្លារ	រៃអង្គាសប្រាក់បានប្រមាណចំនួន ៦.៨៨៧ ដុល្លារ តាមរយៈការរត់ប្រណាំងសប្បុរសធម៌ និងបរិច្ចាគដល់មន្ទីរពេទ្យគន្ធបុប្ផាក្នុងខេត្តសៀមរាប ដើម្បីគាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ទីរពេទ្យ ក្នុងការផ្តល់ការថែទាំសុខភាពប្រកបដោយគុណភាពដល់កុមារកម្ពុជា។
៨	ខេត្តសៀមរាប	២៤.៥០០ ដុល្លារ	ដាំកូនឈើចំនួន ១.៣៥០ដើម នៅតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ៦ ដល់រង្វង់មូលព្រះបាទជ័យវរ្ម័នទី៧ ដើម្បីបង្កើនទេសភាពបៃតងនៃខេត្តសៀមរាប និងរួមចំណែកលើកកម្ពស់សោភ័ណភាព និងបរិស្ថានខេត្តសៀមរាប។
៩	រដ្ឋបាលខេត្តត្បូងឃ្មុំ	៨.២០០ ដុល្លារ	បានផ្តល់ធុងសំរាមចំនួន ៦៦ និងកៅអីចំនួន ១៦ ដល់រដ្ឋបាលខេត្តត្បូងឃ្មុំ សម្រាប់ដាក់នៅតាមដងទន្លេសិប្បនិមិត្ត និងសាលាខេត្ត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យបរិស្ថានកាន់តែស្អាត និងកាន់តែមានផាសុកភាពសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ និងភ្ញៀវទេសចរ។

១០	មន្ទីរពេទ្យកុមារអង្គរ	៥០០ ដុល្លារ	បានគាំទ្រដល់ព្រឹត្តិការណ៍ជិះកង់វែអង្គាសប្រាក់របស់មន្ទីរពេទ្យកុមារអង្គរ។
១១	សហគមន៍អេកូទេសចរណ៍ត្រពាំងសង្កែ ខេត្តកំពត	១០០ ដុល្លារ	ដាំដើមកោងកាងចំនួន ១០០ ដើម ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីតួនាទីរបស់ព្រៃកោងកាង លើកកម្ពស់ជីវចម្រុះ និងគាំទ្រសហគមន៍អេកូទេសចរណ៍។
១២	ផ្នែកបរិក្ខារកសិកម្ម(AED) អ្នកបរិច្ចាគឈាមទូទាំងប្រទេស	0 ដុល្លារ	បរិច្ចាគឈាមដល់មន្ទីរពេទ្យគន្ធបុប្ផា ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងមណ្ឌលសុខភាពតាមបណ្ដាខេត្តនានា ដើម្បីទ្រទ្រង់ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ និងផ្ដល់ការថែទាំសុខភាពសំខាន់ៗ ដើម្បីជួយសង្គ្រោះកុមារ និងប្រជាជនកម្ពុជា។
១៣	ផ្នែករថយន្ត Ford (Ford Adventure 2024)	១៦.០០០ ដុល្លារ	ឧបត្ថម្ភគ្រឿងឧបភោគបរិភោគសំខាន់ៗ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រចំនួន ៨០០គ្រួសារ ក្នុងខេត្តស្ទឹងត្រែង។ គ្រួសារនីមួយៗទទួលបានសម្ភារចាំបាច់សម្រាប់ ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ រួមមាន មី ទឹកត្រី មុង ភួយ និងអង្ករ ២៥គីឡូក្រាម រួមទាំងសម្ភារៈប្រើប្រាស់មួយចំនួនទៀត។
១៤	ព្រឹទ្ធាចារ្យនៅខេត្តតាកែវ	៧៦៩ ដុល្លារ	ផ្ដល់ជូនកញ្ចប់អំណោយដល់ចាស់ជរាក្នុងខេត្តតាកែវសម្រាប់ទទួលទានប្រចាំថ្ងៃ។

ផ្នែកទី៦ - ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

ក. បង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ/ បេសកកម្ម/ គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មាន
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មាន
៨	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន

**បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ប្រសិនបើមិនបានបង្ហាញព័ត៌មានខាងលើ*

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ និតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក បានតែងតាំងបុគ្គលដូចខាងក្រោមដើម្បីត្រួតពិនិត្យការផ្សព្វផ្សាយ៖
១. បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ពត៌មាន៖ **លោក ងន សាំង**; តំណែង: នាយកប្រតិបត្តិ
២. ជំនួយការបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ពត៌មាន៖ **លោក មាស សុវណ្ណ**; តំណែង: អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកច្បាប់ និងអនុវត្ត

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១- បង្ហាញពីយន្តការ និងវីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលចាំបាច់ចំពោះសកម្មភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុនៅលើគេហទំព័រ CSX និងគេហទំព័រផ្លូវការរបស់យើង: https://www.cambodia.rmagroup.net/about-us/investor-relations/

២- ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១ ឆ្នាំចុងក្រោយ

ក្រុមហ៊ុនតែងតែព្យាយាមរក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយវិនិយោគិនរបស់យើង។ យើងបានបង្កើតព័ត៌មានចាំបាច់ទាំងអស់ទាក់ទងនឹង អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងនៅលើគេហទំព័រផ្លូវការផងដែរ។ សំខាន់ជាងនេះទៅទៀតក្រុមហ៊ុន RMAC បានប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយវិនិយោគិនរបស់យើងដើម្បីឆ្លើយតបរាល់សំណួរតាមអ្វីដែលយើងអាចធ្វើទៅបាន។ យើងក៏រក្សាអ្នកវិនិយោគរបស់យើងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់ការទូទាត់ការប្រាក់ និងប្រាក់ដើមលើមូលបត្របំណុលរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។ ឧទាហរណ៍ យើងបានបង្ហាញទាន់ពេលវេលានូវការប្រាក់ និងការទូទាត់ប្រាក់ដើមរបស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ ដល់ទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជានិងនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជាដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។